Checkliste Fuhrparksoftware: 12 Kriterien

Bis zu drei Angebote nebeneinander prüfen – ja, nein, teilweise oder nachfragen · Stand 17.10.2026 · www.galzura.com/de/ratgeber/fuhrparksoftware-auswahl

Nr.	Kriterium	Frage an den Anbieter	Anbieter 1	Anbieter 2	Anbieter 3	Notiz
	Name des Anbieters					
01	**Die Aufgabe klären: Verwaltung, Telematik oder beides**	Deckt die Software die Verwaltung, die Telematik oder beides ab?				
02	**Ortung und Nachweis der Fahrten**	Wie oft sendet das Gerät, und wie lange bleiben Fahrten gespeichert?				
03	**Arbeitszeit und Lenkzeiten nach Ihrem Recht**	Nach welchen Regeln prüft die Software die Zeiten, und warnt sie vor einer Grenze?				
04	**Tachograph: Archiv und Download-Fristen**	Archiviert die Software Tachograph-Dateien, lädt sie aus der Ferne herunter, und unter welchen Voraussetzungen?				
05	**Führerscheinkontrolle**	Wie prüft und dokumentiert die Software Führerscheine, und warnt sie vor dem Ablauf?				
06	**Prüftermine: Pickerl und UVV**	Führt die Software Pickerl-, UVV- und Versicherungstermine je Fahrzeug, und wie zeigt sie fällige an?				
07	**Datenschutz und Betriebsrat**	Wo werden die Daten gespeichert, wer sieht sie, und welche Unterlagen gibt es für Information und Betriebsrat?				
08	**Fahrtenbuch, wenn es um den Sachbezug geht**	Ist die Software ein Fahrtenbuch für den Sachbezug, das berufliche und private Fahrten trennt?				
09	**Fahrer, Schichten und Poolfahrzeuge**	Wie werden Fahrer einem Fahrzeug zugeordnet, und lassen sich Poolfahrzeuge reservieren?				
10	**Gerät und Einbau**	Welches Gerät wird eingebaut, von wem, und welche Fahrzeugdaten liefert es?				
11	**App, Sprachen und Rechte**	Für welche Systeme und in welchen Sprachen gibt es App und Panel, und welche Rollen gibt es?				
12	**Export, Test und Wechsel**	Welche Exporte gibt es, gibt es eine Demo, und welche Daten lassen sich übernehmen?				
	Anzahl „ja“					